

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«КҮӘМ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ»
e.mail: XNI@yandex.ru
422740, КҮӘМ авылы, Мәктәп урамы, 2
ТЕЛ: 36-3-11

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
e.mail: XNI@yandex.ru
422740, с. КУБЯН, улица Школьная, д. 2
ТЕЛ: 36-3-11

№ 99 – о/д

31.08.2023г.

Приказ

Об охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса и назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 г № 181-ФЗ, Законом РФ «Об образовании», отраслевым стандартом по охране труда, в целях своевременного выявления и предупреждения признаков подготовки возможных диверсионно-террористических акций на территории школы, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году, профилактики случаев травматизма среди учащихся, педагогического и обслуживающего персонала в ходе учебно-воспитательного процесса и во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в школе Халикову Г.З., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Создать комиссию по охране труда и безопасности в составе:
 - 1) Хакимзянов Х.Г. – директор школы – председатель комиссии,
 - 2) Халикова Г.З. – зам.директора по ВР - зам. председателя комиссии,
 - 3) Зарипов Б.А.. – преподаватель-организатор ОБЖ – член комиссии
 - 4) Фазлиева А.И.– завхоз школы – член комиссии,
 - 5) Бурганова Р.Н. – учитель, председатель профкома – член комиссии,
 - 6) Гатауллина Г.Р. – уполномоченный по охране труда.
3. Назначить уполномоченным по охране труда Гатауллину Г.Р. избранного на собрании трудового коллектива.
4. Возложить на заместителя директора по ВР Халиковой Г.З.:
 - 1) разработать и утвердить годовой план мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса и охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствующем разделе Плана УВР школы на 2023-2024 учебный год;
 - 2) проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива;
 - 3) определить и утвердить перечень профессий и специальностей, связанных с выполнением работ повышенной опасности, провести с данной категорией работников обучение мерам безопасности с последующей проверкой знаний;
 - 4) привести в соответствие с требованиями документацию по охране труда и безопасности УВП: инструкции по охране труда и мерам безопасности, акты-разрешения на проведение занятий в помещениях повышенной опасности, акты-разрешения на эксплуатацию оборудования в мастерских и акты-испытания на использование гимнастических снарядов, а также другие документы согласно номенклатуре дел по охране труда;
 - 5) рассматривать периодически на производственных совещаниях, родительских собраниях вопросы охраны труда и безопасности образовательного процесса.
 - 6) на учителей-предметников – в период ведения урока;

7) на классных руководителей и дежурных учителей – в период перемен и послеурочное время в школе;

8) на заместителей директора и ответственных за проведение внеклассных мероприятий – в период проведения данных мероприятий.

9) контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда и мерам безопасности с обучающимися и работниками школы и их регистрацией в соответствующих журналах;

10) проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов, изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями;

11) приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для жизни и здоровья;

12) выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;

13) ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» с работниками школы и «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедших на уроках и в группах продленного дня».

14) организацию воспитательной работы, общественно-полезного и производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

15) контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне школы;

16) организацию с детьми мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и проведение периодических встреч с инспекторами ПДН, ГАИ, пожарной и санитарной служб, медиками;

17) проведение разъяснительных бесед с детьми и их родителями по правилам пожарной безопасности, пользования огнетушителями, эвакуации и действиям при доведении различных ситуативных вводных;

18) ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий» и «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время»;

19) а также:

- осуществлять постоянный и строгий контроль за дежурством учителей и учащихся по школе и в столовой, соблюдением всех требований приказов директора школы по организации дежурства и профилактическим действиям по недопущению террористических актов в школе и на ее территории;

- четко спланировать и взять под личный контроль проведение всех праздничных и досуговых мероприятий с детьми, особенно во время каникул;

- взять под личный контроль проведение классными руководителями бесед с учащимися и их родителями по разъяснению сложившейся ситуации, требующей проявления бдительности в повседневной жизни, недопущения бесконтрольного времяпрепровождения детей во внеурочное время;

- при планировании и проведении мероприятий своевременно принимать меры по обеспечению пожарной безопасности в местах большого скопления людей, не допускать использование открытого огня, взрывоопасных, пиротехнических и легковоспламеняющихся предметов и украшений;

- обеспечить недопущение ношения детьми в школу колющих, режущих и взрывоопасных предметов;

- в срок до 5.09 разработать план мероприятий по проведению «Месячника безопасности дорожного движения» (с 1 по 30 сентября), в рамках которого предусмотреть инструктажи и беседы с детьми по соблюдению ПДД, проведение конкурсов и выставок творческих работ учащихся, встречи с сотрудниками ГАИ и т. п. (план представить на утверждение директору школы не позднее 6.09).

5. Возложить ответственность на завхоза школы Фазлиевой А.И. за:

1) обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, здания дошкольного отделения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

2) обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

3) организацию соблюдения требований пожарной и электротехнической безопасности, исправность средств пожаротушения и электрооборудования;

4) обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

5) обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и прочим инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности;

6) организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

7) организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

8) организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

9) приобретение и выдачу спецодежды;

10) ведение «Журнала инструктажа работников по пожарной безопасности», «Журнала учета огнетушителей», «Журнала регистрации лиц, посещающих школу», а также:

- установить жесткий личный контроль за работой обслуживающего персонала, не допускать случаев отсутствия на рабочем месте;

- совместно с представителями компетентных органов периодически осуществлять обследование технической укрепленности и охраны школьных объектов;

- осуществлять постоянный контроль за ведением всей документации, особенно касающейся передачи дежурств и учета лиц, посещающих школу;

- ужесточить требования пропускного режима в целях недопущения проникновения посторонних лиц на территорию школы, особое внимание обратить на парковку автотранспортных средств вблизи школы (до 50 м);

- строго проинструктировать под роспись обслуживающий персонал по мерам безопасности и порядку действий в случае ЧС;

- особое внимание обращать на охрану школьных объектов (особенно в праздничные и каникулярные дни), обеспечение стабильной и безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения, котельных установок и тепловых систем, электрооборудования и водопроводов.

5. Возложить ответственность на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Зарипова Б.А. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании и разработке мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу ОБЖ;

- разработку плана ГО школы, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности средств коллективной и индивидуальной защиты и контроля за их правильным использованием;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- проведение учебно-тренировочных занятий с детьми и персоналом по экстренной эвакуации из здания школы;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

1) Преподаватель-организатор ОБЖ несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

б. Возложить ответственность на учителей: физики Хакимзянова Х.Г., химии Ганиевой Л.Ф. и биологии Гиззатовой А.Р., трудового обучения Тухфатуллиной Ф.Р., физической культуры Зарипова Б.А., информатики Хабибуллина И.И., а также на руководителей кружков, спортивных секций, общественно-полезного и производительного труда за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их перед началом каждого учебного года на подпись директору школы;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств, средств индивидуальной защиты, наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение инструктажей, обучающихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения администрации обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);

- сообщение администрации и профкому школы о каждом несчастном случае с учащимся или работником школы с последующей соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Данным учителям при проведении практических занятий и лабораторных работ, во время работы на компьютерах, станках, гимнастических снарядах, спортплощадке, пришкольном участке, в спортзале строго следить за соблюдением правил, норм, требований и должностных инструкций по охране труда, а также вывесить на видном месте, свободном для доступа учащихся, инструкции и правила безопасности по каждому виду работ, утвержденные директором школы, в срок до 10.09. Провести до 10.09 вводные инструктажи с обучающимися и инструктажи на рабочем месте с последующим принятием у них зачетов. Проведение инструктажей и зачетов оформить под роспись в соответствующих журналах в срок до 12.09, сделав такие записи и в классных журналах по предметам.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за:

- безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;

- наличие медицинских аптечек в классных помещениях, принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастных случаях;

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения учащимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, в лесу, на воде и вблизи водоемов, при встрече диких животных, незнакомых людей, подозрительных находках и т. д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и воспитательных мероприятий (в т.ч. походов, поездок, экскурсий);

- осуществление постоянного контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время учебно-воспитательного процесса.

Классный руководитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемен с момента их прихода в школу и до момента прибытия домой.

8. Возложить ответственность на поваров Фазлиевой А.И. и Бариевой Г.И. за качество приготовления пищи и недопущение посторонних лиц в помещения для приготовления пищи и хранения продуктов. Разрешить беспрепятственный вход в помещения столовой при наличии

соответствующей одежды и в присутствии повара только следующим лицам: директору школы, ответственному за организацию питания и председателю родительского комитета. Вход представителей контролирующих служб разрешить только после уведомления об этом директора школы и записи в «Журнал инспекторских проверок».

9. Классным руководителям в каждом классе иметь медицинскую аптечку для оказания первой помощи пострадавшим и в случае необходимости оказывать такую помощь. Состав аптечки согласовать с медицинскими работниками, а средства на необходимые медикаменты изыскать за счет родителей учащихся.

10. Провести инструктажи о мерах безопасного поведения в случаях возможных захватов заложников и совершении террористических актов, согласованных действиях работников и учащихся в случае возникновения ЧС, а также при обнаружении посторонних лиц и предметов:

- с педагогическими работниками – до 5.09 (отв. – преподаватель-организатор ОБЖ Зарипов Б.А.),
- с обслуживающим персоналом – до 7.09 (отв. – завхоз Фазлиева А.И.),
- с обучающимися – до 10.09 (отв. – классные руководители).

11. Классным руководителям в срок до 15.09 провести соответствующие беседы с родителями обучающихся. При проведении бесед и инструктажей особое внимание уделить поведению детей по пути следования из дома до школы и обратно, а также на остановках общественного транспорта. Запретить трогать или брать от незнакомых граждан какие-либо свертки, сумки, пакеты, коробки, иные предметы для передачи другим лицам, даже за вознаграждение. Особое внимание уделить предупреждению проникновения детей на строительную площадку.

12. Администрации школы и классным руководителям обращать внимание на общешкольных собраниях и линейках, классных часах и родительских собраниях на меры безопасности и порядок необходимых действий в случае ЧС.

13. Всем работникам школы повысить бдительность. Обо всех случаях возникновения ЧС или угрозы их возникновения, в т.ч. обнаружения посторонних лиц и подозрительных предметов на территории школы, немедленно сообщать директору школы (лицам, его заменяющим).

14. Вменить в обязанности директору школы (лицам, его заменяющим):

Поручить:

Классным руководителям, преподавателю ОБЖ в срок до 10.09 провести с учащимися инструктажи по вопросам пожарной и электротехнической безопасности, предотвращения террористических актов и поведения в случае их возникновения, безопасного поведения в лесу, на водоемах, при контакте с животными, встрече незнакомых людей, подозрительных находок.

Дежурным учителям и обслуживающему персоналу строго выполнять графики дежурства по школе, не допускать входа в школу и нахождения на ее территории посторонних лиц, за исключением случаев специального приглашения или вызова их директором школы.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Хакимзянов Х.Г.